



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

---

#### **EDITAL Nº. 01/2012**

O Diretor Geral da Secretaria Municipal de Administração e o Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público, da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em especial as que lhes são conferidas pelo Decreto nº. 4031, de 27 de Abril de 2012, resolve,

#### **TORNAR PÚBLICO**

O presente Edital, destinado a abertura de vagas através do Concurso Público Municipal nº. 01/2012 para provimento dos cargos efetivos vagos e dos que vagarem na vigência deste concurso para os cargos constantes no item 2 (dois) deste Edital, os quais integram a Estrutura de Cargos de Provimento Efetivo da Administração Direta, previstos no Plano de Carreira, Cargos e Salários, sendo regidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Pontal do Paraná.

#### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O Concurso Público, observada a legislação específica que trata da matéria, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e executado pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL.

**1.2** - O Concurso Público consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação de Prova Objetiva, Prova de Títulos e Prova Prática, de acordo com a especificidade do cargo, em conformidade com o estabelecido neste Edital.

**1.3** - A Prova Objetiva e a Prova de Títulos serão realizadas na cidade de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, em data, local e horário a serem divulgados em Edital Específico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**1.4** - A Prova Prática será realizada na cidade de Pontal do Paraná. Os candidatos serão convocados por meio de Edital Específico, o qual mencionará a data, local e horário das provas.

**1.5** - As etapas ou fases do Concurso Público, exceto a Prova de Títulos, terão caráter eliminatório, sendo o candidato automaticamente eliminado da fase seguinte quando não tiver se submetido, independentemente do motivo, ou não tiver sido habilitado na prova/fase/etapa precedente.

**1.6** - Para os cargos de nível superior, o candidato aprovado deve apresentar, no ato da nomeação, registro no órgão de classe competente, quando exigido.

**1.7** - Os candidatos aprovados e nomeados serão submetidos ao regime jurídico Estatutário, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Pontal do Paraná.

**1.8** - Poderá ser atribuído atendimento especial para a realização da Prova Objetiva ao candidato que o solicitar, desde que justificada a necessidade desse tratamento especial, cuja solicitação deverá ser efetuada até o dia **17 de maio de 2012**, na forma prevista no item 4.4. A solicitação de condições especiais para a realização da Prova Objetiva será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Coordenação do Concurso.

**1.9** - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Concurso Público, por meio da internet, no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), bem como manter atualizado o endereço/telefones informado no ato da inscrição para, caso necessário, contatar diretamente o candidato.

**1.10** - A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, por ordem decrescente de nota, contendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos Portadores de Necessidades Especiais. A segunda lista conterá somente a pontuação dos Portadores de Necessidades Especiais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**1.11** - Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de (5) cinco dias úteis a contar da sua publicação, a qual deverá ser protocolizada junto à FAUEL – FUNDAÇÃO DE APOIO A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, FAUEL, Avenida Higienópolis, 174 – 8º Andar, CEP: 86020-908, Londrina, Estado do Paraná ou na Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no setor de Protocolo, na Rodovia PR 412, Km 19, Balneário Praia de leste, aos cuidados da Comissão Especial do Concurso.

**1.12** - O presente Edital estabelece regras especiais destinadas à realização do Concurso Público, tomando por base o Regulamento Geral de Concurso, de acordo com os critérios e condições a seguir.

## 2 - DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS

### ESPECIALISTA – NÍVEL SUPERIOR

2.1 – ADVOGADO	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo em Direito e registro no órgão fiscalizador da classe.
Salário	R\$ 2.071,29
No de vagas	CR *
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

2.2 – ASSISTENTE SOCIAL	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no órgão fiscalizador da classe.
Salário	R\$ 1.726,09
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	80,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.
------------------------	--

#### 2.3 – BIBLIOTECÁRIO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Biblioteconomia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.4 – CIRURGIÃO DENTISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Odontologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.071,29
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.5 – CONTADOR/CONTABILISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.071,29
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.6 – ENFERMEIRO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.7 – ENGENHEIRO CIVIL

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.071,29
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.8 – FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Farmácia/Bioquímica e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.9 – FISIOTERAPEUTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.10 – FONOAUDIÓLOGO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.11 – MÉDICO CLÍNICO GERAL

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.12 – MÉDICO CARDIOLOGISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Cardiologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais.
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.13 – MÉDICO DERMATOLOGISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Dermatologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.14 – MÉDICO GERIATRA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Geriatria e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.15 – MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Ginecologia e Obstetrícia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.16 – MÉDICO NEUROLOGISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Neurologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.485,57
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

#### 2.17 – MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA

Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo e m Medicina com Especialização em Otorrinolaringologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
Salário	R\$ 2.485,57
No de vagas	01
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.18 – MÉDICO PEDIATRA

Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Pediatria e registro no órgão fiscalizador da classe.
Salário	R\$ 2.485,57
No de vagas	01
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.19 – MÉDICO PSIQUIATRA

Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo em Medicina com Especialização em Psiquiatria e registro no órgão fiscalizador da classe.
Salário	R\$ 2.485,57
No de vagas	01
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.
------------------------	--

#### 2.20 – MÉDICO VETERINÁRIO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 2.071,29
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.21 – NUTRICIONISTA

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais, Português e Matemática.

#### 2.22 – PEDAGOGO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Pedagogia.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	04
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

#### 2.23 – PSICÓLOGO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

#### 2.24 – TURISMÓLOGO

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Turismo.
<b>Salário</b>	R\$ 1.726,09
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

### APOIO TÉCNICO

#### 2.25 – TÉCNICO EM SAÚDE (TÉCNICO EM RADIOLOGIA)

<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Nível Técnico na área de requisitada radiologia.
--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

Salário	R\$ 1.062,21
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 45,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

<b>2.26 – TÉCNICO EM SAÚDE (ENFERMAGEM)</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no órgão fiscalizador da classe, quando da posse.
Salário	R\$ 1.026,21
No de vagas	02
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 45,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

### APOIO ADMINISTRATIVO

<b>2.27 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Médio Completo.
Salário	R\$ 796,65
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 45,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

2.28 – FISCAL MUNICIPAL	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino Médio Completo.
Salário	R\$ 1.147,18
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 45,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

### APOIO OPERACIONAL

2.29 – AUXILIAR OPERACIONAL (MOTORISTA-CATEGORIA “D”)	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ter concluído às 4ª séries iniciais do Ensino Fundamental e possuir CNH (Carteira Nacional de Habilitação) categoria “D”.
Salário	R\$ 717,00
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 30,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova Prática.</b>

2.30 – AUXILIAR DE SAÚDE	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ter concluído às 4ª séries iniciais do Ensino Fundamental.
Salário	R\$ 622,00
No de vagas	CR*
Jornada de trabalho	40 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 30,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.
------------------------	---

<b>2.31 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ter concluído às 4ª séries iniciais do Ensino Fundamental.
<b>Salário</b>	R\$ 622,00
<b>No de vagas</b>	CR*
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 30,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português.

### AGENTE EDUCATIVO

<b>2.32 – AGENTE EDUCATIVO</b>	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Curso de magistério ou de formação de docente, em nível médio.
<b>Salário</b>	R\$ 796,65
<b>No de vagas</b>	10
<b>Jornada de trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 45,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

### PROFESSOR

<b>2.33 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Educação Física e registro no órgão fiscalizador da classe.
<b>Salário</b>	R\$ 730,25



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	20 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

2.34 – PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Ensino Superior Completo em Pedagogia, com Habilitação Específica para as Séries Iniciais do Ensino Fundamental ou de Alfabetização, Curso de Nível Médio com Habilitação em Magistério, com Comprovante de Proficiência em Libras.
<b>Salário</b>	R\$ 730,25
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	20 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

2.35 – PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL ESPECIAL	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Educação Infantil ou Séries Iniciais, ou Educação Especial ou Licenciatura Plena + Magistério ou Normal Superior (Completo).
<b>Salário</b>	R\$ 730,25
<b>No de vagas</b>	10
<b>Jornada de trabalho</b>	20 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

2.36 – PROFESSOR DE HISTÓRIA	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Licenciatura em História ou Licenciatura em Estudos Sociais com Habilitação em História ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº. 02/97) na Disciplina “História”.
Salário	R\$ 730,25
No de vagas	01
Jornada de trabalho	20 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

2.37 – PROFESSOR DE CIÊNCIAS	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Licenciatura em Ciências com Habilitação em Biologia, ou em Química ou em Matemática ou em Física ou em Licenciatura em Ciências Biológicas ou Licenciatura em História Natural ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº. 02/97) na Disciplina “Biologia”.
Salário	R\$ 730,25
No de vagas	01
Jornada de trabalho	20 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00
Tipos de provas	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

2.38 – PROFESSOR DE ARTES	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Graduado em Licenciatura Plena do Curso de Graduação em Artes ou Educação Artísticas.
Salário	R\$ 730,25
No de vagas	01
Jornada de trabalho	20 horas semanais
Taxa de inscrição	R\$ 80,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>
------------------------	--

<b>2.39 – PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS</b>	
<b>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</b>	Graduado em Licenciatura Plena do Curso de Graduação em Letras - Inglês.
<b>Salário</b>	R\$ 730,25
<b>No de vagas</b>	01
<b>Jornada de trabalho</b>	20 horas semanais
<b>Taxa de inscrição</b>	R\$ 80,00
<b>Tipos de provas</b>	<b>Prova Objetiva:</b> Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, Conhecimentos Gerais Matemática e Português. <b>Prova de Títulos.</b>

**\* (CR) Cadastro de Reserva – Os cargos abertos por esse Edital são para compor o cadastro de reserva.**

**2.40** O cadastro reserva será integrado por todos os candidatos aprovados e classificados no concurso público, que poderão ser convocados futuramente para realizar avaliação médica e posterior nomeação, conforme quantitativo de vagas autorizado.

**2.41** A convocação dos integrantes do cadastro reserva obedecerá rigorosamente a ordem de classificação final dos candidatos aprovados e classificados.

**2.42** A nomeação dos candidatos integrantes do cadastro reserva observará todos os procedimentos e critérios estabelecidos neste Edital, inclusive os referentes à avaliação médica.

**2.43** Quando o numero de vagas autorizadas para a convocação de candidatos do cadastro permitir a aplicação dos percentuais de vagas previstos neste Edital serão convocados candidatos portadores de necessidades especiais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**2.44** A inclusão no cadastro reserva gera para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação e nomeação, ficando reservado à Administração Pública Municipal o direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**2.45** Os candidatos inclusos no cadastro reserva não serão convocados pessoalmente para quaisquer atos decorrentes do Concurso Público, sendo todos os atos publicados no site oficial do Município de Pontal do Paraná.

### **3 – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**3.1** – As Atribuições dos Cargos constam do Anexo I, parte integrante deste Edital.

### **4 - DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS PARA INSCRIÇÃO APLICÁVEIS ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

É assegurado às pessoas portadoras de necessidades especiais o direito de inscreverem-se neste Concurso para o provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua necessidade especial, devendo o candidato observar no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas a esse grupo.

**4.1** - Fica reservado às pessoas portadoras de necessidades especiais o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Concurso Público, de conformidade com a Lei Federal nº 7.853/89 e Decreto nº 3.298/99, artigo 37, § 1º, observando o estabelecido no item 4.4 deste Edital.

**4.2** - São consideradas pessoas com necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**4.3** - O candidato com necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo da prova, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

**4.4** - A pessoa com necessidades especiais deverá fazer a opção por concorrer às vagas reservadas no momento da inscrição, mediante o preenchimento do Formulário de Inscrição, que deve ser instruído com os seguintes documentos:

- a) laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da necessidade especial, emitido a partir de 12 de janeiro de 2012;
- b) requerimento de tratamento diferenciado se for o caso, indicando as condições de que necessita para a realização das provas;
- c) requerimento de tempo adicional para a realização das provas, se for o caso, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua necessidade especial.

**4.5** - O candidato com necessidades especiais deverá declarar essa condição ao efetivar sua inscrição até o **dia 17 de maio de 2012**, deverá enviar, obrigatoriamente, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, o laudo médico a que se refere a alínea “a” do item 4.4 deste Edital.

**4.6** - O candidato **com** necessidades especiais que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item 4.5, observada a alínea “a” do item 4.4, ambos deste Edital, não concorrerá à reserva de vagas para pessoas com necessidades especiais, mas às vagas gerais, nem receberá o tratamento diferenciado e especial, ainda que os tenha requerido, não sendo admitida a interposição de recurso nesta hipótese.

**4.7** - Os requerimentos referidos nas alíneas “b” e “c” do item 4.4 deste Edital deverão ser formalizados e instruídos pelo candidato, obrigatoriamente, até o **dia 17 de maio de 2012**, e serão analisados e decididos segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**4.8** - Os requerimentos referidos nas alíneas “b” e “c” do item 4.4 deste Edital, deverão ser encaminhados à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, Avenida Higienópolis, 174 – 8º Andar, CEP: 86020-908, Londrina, Estado do Paraná, por meio de correspondência, via SEDEX ou para a Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no setor de Protocolo, na Rodovia PR 412, km 19, Balneário Praia de Leste, aos cuidados da Comissão Especial do Concurso.

**4.8.1** - Os requerimentos que não forem encaminhados (postados) até o **dia 17 de maio de 2012**, que não estiverem devidamente instruídos com os documentos mencionados nas alíneas “b” e “c” do item 4.4, que tiverem sido enviados por outro meio que não a correspondência via SEDEX, ou para a Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no setor de Protocolo, na Rodovia PR 412, km 19, Balneário Praia de Leste, aos cuidados da Comissão Especial do Concurso, não serão conhecidos.

**4.9** - O candidato com necessidades especiais que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item 4.4 e 4.8 deste Edital, não receberá o atendimento diferenciado previsto na alínea “b” e o atendimento especial previsto na alínea “c”, ambos do item 4.4 deste Edital, ainda que inscrito como pessoa com necessidades especiais, não sendo admitida a interposição de recurso nesta hipótese.

**4.10** - Ao efetuar a inscrição a este Concurso Público como pessoa com necessidades especiais, o candidato adere às regras deste Edital e automaticamente fica ciente, para todos os efeitos e fins de direito, que será submetido **no Edital de convocação para posse**, ao exame de avaliação de compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas.

**4.11** - O candidato que se inscrever como pessoa com necessidades especiais, será convocado no Edital para posse, ao exame de avaliação de compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas, devendo comparecer obrigatoriamente, sob pena de perder o direito de se inscrever a esse grupo de candidatos. Tal avaliação será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**4.12** - A avaliação será procedida por Junta Médica do Município por meio da Secretaria Municipal de Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

---

**4.13 -** A Junta Médica do Município emitirá parecer, observando:

- a) As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
- c) A viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho para a execução das tarefas;
- d) A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos e outros meios que habitualmente utilize em seu auxílio;
- e) A **CID** – Classificação Internacional de Doença e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

**4.14 -** O candidato inscrito como pessoal com necessidades especiais que não tiver confirmada essa condição, perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, passando a integrar o grupo dos demais candidatos do cargo.

**4.15 -** Para inscrição como pessoa com necessidades especiais, o candidato deverá observar, no momento da inscrição, os procedimentos específicos previstos no item 4.4 deste Edital, assecuratórios de tratamento especial a esse grupo, caso contrário não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital às pessoas portadoras de necessidades especiais.

**4.16 -** O candidato que for nomeado na condição de pessoa com necessidades especiais não poderá argüir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relocação, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições do cargo.

**4.17 -** O resultado dos candidatos que se declararam pessoas com necessidades especiais será divulgado, no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no órgão oficial do município, juntamente com o resultado da classificação, observado o item 4.5 deste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**4.18** - As vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais não preenchidas, serão revertidas para os demais candidatos aprovados e classificados na listagem geral.

## **5 - DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DO ENSALAMENTO DOS CANDIDATOS**

**5.1** - A inscrição no Concurso Público implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros que forem publicados durante a realização do Concurso Público, cujas regras, normas, critérios e condições os candidatos obrigam-se a cumprirem.

**5.2** - Não serão aceitas solicitações de mudança de cargo, sendo a escolha de exclusiva responsabilidade do candidato no ato da inscrição, não podendo o candidato inscrever-se para mais de um cargo.

**5.3** - Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da nomeação, todos os requisitos exigidos para o cargo. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo se o candidato não comparecer para a realização das provas.

**5.4** O pedido de inscrição poderá ser efetuado a partir das 10 horas do dia 03 de maio de 2012 até às 23hs59min do dia 17 de maio de 2012, via internet, no endereço eletrônico da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL: [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), em cujo sítio existirá um link com o formulário destinado à INSCRIÇÃO, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato. A Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná informa que existem computadores com acesso à internet disponíveis para realização das inscrições nos seguintes locais: Telecentro da Biblioteca de Ipanema, Biblioteca do Guaraguaçu, CRAS de Ipanema e Biblioteca Indústria do Conhecimento de Canoas e na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**5.4.1** - Ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição, sendo a impressão do boleto componente do processo de inscrição.

**5.5** - O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **18 de maio de 2012**, mediante a apresentação do boleto bancário, pago referencialmente nas Casas Lotéricas, durante seu horário regular de atendimento.

**5.5.1** - O boleto bancário, documento hábil para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser impresso até às 23hs59min do dia 17 de maio de 2012.

**5.6** - A inscrição somente será aceita após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, não se responsabilizando o Município de Pontal do Paraná nem a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, pelo não recebimento da confirmação bancária do recolhimento do valor da taxa de inscrição.

**5.7** - O candidato poderá verificar, no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no site oficial do município, a situação de sua inscrição, devendo, se houver alguma divergência, entrar em contato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, Avenida Higienópolis, 174 - 8º Andar, CEP: 86020-908, Londrina, Estado do Paraná, nos seguintes horários: das 08h às 11h30min e das 14h às 17h ou pelo telefone (43) 3321-3262.

**5.8** - Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição, o candidato deverá informar quais as alterações que devem ser procedidas, mencionando também os dados que identificam a sua inscrição, por meio do fax (43) 3321-3262, aos cuidados da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL.

**5.9** - O edital dos candidatos que tiverem as inscrições homologadas será divulgado no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), bem como publicado no site Oficial do Município, observado o subitem 5.6.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**5.10** - Caberá recurso relativo à inscrição que tenha sido efetuada com o regular recolhimento da respectiva taxa de inscrição e que não conste da relação dos candidatos que tiveram as inscrições homologadas na forma do subitem 5.6, o qual deverá ser protocolado em link específico no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), no prazo estabelecido no subitem 5.13.

**5.11** - A data, horário e os locais de realização das provas objetivas serão divulgados pela internet, no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no site oficial do município.

**5.12** - Pode o candidato imprimir o Cartão de Inscrição, o qual estará indicando a data, o local, o horário e o endereço de realização da prova, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a obtenção do Cartão de Inscrição, por meio de impressão.

**5.13** - Após decorridos 05 (cinco) dias da publicação do Edital de Homologação das inscrições, a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL não se responsabilizará por inscrições não recebidas, em decorrência de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

## 6 - DAS PROVAS

### 6.1 - PROVA OBJETIVA

**6.1.1** - Será aplicada prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do Anexo II, deste Edital, sendo as questões de múltipla escolha (a, b, c, d), distribuídas entre as áreas dispostas conforme abaixo:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**Secretaria Municipal de Administração**

6.1.1.1 - Para o cargo de PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS, PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL E ESPECIAL, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ARTES, PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS, serão:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO QUESTÕES	VALOR TOTAL QUESTÕES
Língua Portuguesa/Interpretação de Texto	06	1,0	6,00
Matemática	04	1,0	4,00
Conhecimentos Gerais	04	3,00	12,00
Conhecimentos Específicos na Área de Atuação	16	3,00	48,00
<b>Total de Questões</b>	<b>30</b>	<b>-----</b>	<b>70,00</b>

6.1.1.2 - Para os demais cargos elencados neste Edital será:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO QUESTÕES	VALOR TOTAL QUESTÕES
Língua Portuguesa/Interpretação de Texto	06	2,00	12,00
Matemática	04	2,00	8,00
Conhecimentos Gerais	04	4,00	16,00
Conhecimentos Específicos na Área de Atuação	16	4,00	64,00
<b>Total de Questões</b>	<b>30</b>	<b>-----</b>	<b>100,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.1.2** - A Prova Objetiva será aplicada em data, locais e horários a serem divulgados no Edital de Homologação das Inscrições e no Cartão de Inscrição dos candidatos.

**6.1.3** - O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com 1 (uma) hora de antecedência, obrigatoriamente munido de lápis, borracha, caneta esferográfica com tinta preta ou azul e documento original de Identificação, observados os subitens 6.1.6, 6.1.7 e 6.1.8.

**6.1.4** - Os portões de acesso aos locais de realização da prova serão abertos 1 (uma) hora antes do início da prova, e fechados 15 minutos antes do início da prova, estando impedido de ingressar, por qualquer motivo, o candidato que chegar ao local da prova após o horário estipulado.

**6.1.5** - A lista com a indicação dos locais da prova estará disponível no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no site oficial do município.

**6.1.6** - O ingresso na sala de prova somente será permitido ao candidato munido de um dos documentos abaixo discriminados, apresentando forma legível e em via original:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira de Identidade fornecida por órgão ou conselho de representação de classe;
- c) Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da carteira de identidade;
- d) Passaporte brasileiro, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade;
- e) Carteira de Trabalho (modelo novo) expedida a partir de 20 de janeiro de 1997.

**6.1.7** - Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Carteira de Trabalho (modelo velho) expedida antes de 20 de janeiro de 1997, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados e outros que não constam no item 6.1.6.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.1.8** - Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

**6.1.9** - Não será aplicada a Prova Objetiva, ou procedido qualquer outro exame, em qualquer hipótese, em local ou data ou em horário diferente dos prescritos neste Edital, em Editais específicos referentes às fases deste Concurso e no Cartão de Inscrição do candidato.

**6.1.10** - Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**6.1.11** - Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador e outros aparelhos eletrônicos, etc). O descumprimento por parte do candidato de qualquer determinação dos fiscais com relação à atitude a ser tomada com aparelhos eletrônicos, implicará a eliminação do candidato, caracterizando-o como tentativa de fraude.

**6.1.12** - Não será permitido, durante a realização da Prova Objetiva, o uso de gorros, bonés, óculos escuros e de relógios, os quais deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça sua visibilidade.

**6.1.13** - O não comparecimento do candidato à Prova Objetiva implicará a sua eliminação do Concurso.

**6.1.14** - O candidato que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos subitens 6.1.10, 6.1.11 e 6.1.12, será eliminado do Concurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.1.15** - A duração da Prova Objetiva será de 3 (três) horas, nas quais esta incluso o tempo para o preenchimento do cartão-resposta. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.

**6.1.16** - É de responsabilidade do candidato comparecer ao local da realização da prova objetiva, no horário estipulado no subitem 6.1.3, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e preenchimento do cartão-resposta (subitem 6.1.15, deste Edital).

**6.1.17** - As respostas das questões objetivas serão transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

**6.1.18** - As respostas das questões da Prova Objetiva, lançadas no cartão- resposta, serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

**6.1.19** - Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

**6.1.20** - O candidato é responsável pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua conservação e integridade, pois em nenhuma hipótese haverá substituição do cartão, salvo em caso de defeito de impressão.

**6.1.21** - O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após uma hora do início da Prova Objetiva, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores, o caderno de prova e o cartão-resposta.

**6.1.22** - Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos três últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova e o lacre dos envelopes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**6.1.23** - Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e desde que acompanhado por um componente da equipe de aplicação da prova.

**6.1.24** - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá tempo adicional para quem amamentar.

**6.1.25** - O candidato que não for Portador de Necessidade Especial e necessitar de prova especial, deverá requerer até o dia 17 de maio de 2012 (postado), o qual deverá ser encaminhado à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, Avenida Higienópolis, 174 - 8º Andar, CEP: 86020-908, Londrina, Estado do Paraná, por correspondência via SEDEX.

**6.1.26** - Para a obtenção do resultado da Prova Objetiva será observado os seguintes critérios: serão considerados aprovados todos os candidatos que apresentarem, na SOMA das notas, nota igual ou superior a 50% (CINQUENTA POR CENTO). Serão automaticamente eliminados do Concurso Público, os candidatos que não obtiverem a nota mínima prevista neste item.

## **6.2 - PROVA DE TÍTULOS**

**6.2.1** - A Prova de Títulos, apenas para os cargos de Para o cargo de PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS, PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL E ESPECIAL, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ARTES, PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS, terá caráter classificatório.

**6.2.2** - Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não atenderem aos critérios estabelecidos no subitem 6.1.26, não terão seus títulos analisados e pontuados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.2.3** - A Prova de Títulos valerá, no máximo, 30 (trinta) pontos.

**6.2.4** - Para a Prova de Títulos, serão considerados como títulos hábeis a pontuação somente dos relacionados no quadro a seguir, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação:

<b>Cursos</b>	<b>Pontos por Curso</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Aperfeiçoamento na área*	Subitem 6.2.4.1	6,0
Especialização na área*	3,5	7,0
Mestrado na área*	8,0	8,0
Doutorado na área*	9,0	9,0

\* Entende-se por área, os programas que tenham relação direta com a área em que irá atuar.

**6.2.4.1** - Serão considerados como Aperfeiçoamento os cursos de: capacitação, cursos, simpósios, treinamentos e palestras na área de atuação, realizados após a conclusão do curso de graduação, e pontuados da seguinte forma:

- a) Certificados com carga horária de 10 (dez) a 30 (trinta) horas, será atribuído 0,5 (zero vírgula cinco) ponto por certificado;
- b) Certificados com carga horária de 31 (trinta e uma) a 60 (sessenta) horas, será atribuído 1,0 (um) ponto por certificado;
- c) Certificados com carga horária acima de 60 (sessenta) horas, será atribuído 1,25 (um vírgula vinte e cinco) ponto por certificado;
- d) Certificados com carga horária inferior a 10 (dez) horas não serão pontuados.

**6.2.4.2** - Os cursos de que trata o subitem 6.2.4.1 só serão válidos se realizados, início e término, no período de 01 de janeiro de 2009 até a data estabelecida para a entrega dos títulos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.2.4.3** - A pontuação a que se refere o subitem 6.2.4.1 só será atribuída ao candidato que anexar aos títulos, cópia autenticada do diploma e/ou certificado de conclusão do curso de graduação, que servirá apenas como comprovação do período de realização dos cursos.

**6.2.4.4** - Os cursos de Pós-graduação: especialização, mestrado ou doutorado deverão ter relação direta com a área de atuação e serem reconhecidos por órgão oficial, devendo estar devidamente concluídos, com no mínimo 360 horas.

**6.2.5** - A comprovação dos títulos se dará com fotocópia autenticada, em cartório, dos documentos.

**6.2.6** - Somente serão pontuados os títulos apresentados que constem o início e o término do período, bem como a carga horária.

**6.2.7** - Os títulos deverão ser entregues à FAUEL, conforme Edital de Convocação e no qual constará local, data e horário. O Edital de Convocação, estará disponível no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e órgão oficial do município.

**6.2.7.1** - Os títulos deverão ser entregues diretamente no local destinado para entrega pessoalmente pelos candidatos ou por meio de procuração com firma reconhecida. Não serão aceitos títulos enviados via fax, via postal ou outra forma que não seja o protocolo direto no local destinado para entrega dos títulos.

**6.2.8** - Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos títulos e/ou após a data e horário estipulados para sua entrega no Edital de Convocação. O candidato deverá entregar seus títulos em um único momento, **não podendo complementar** a entrega de títulos após o envelope com a documentação ser lacrado e o comprovante de recebimento dos títulos ser entregue ao candidato.

**6.2.9** - Durante a entrega dos documentos para a Prova de Títulos, todos os candidatos deverão observar conduta adequada e na forma determinada pelo recebedor dos títulos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**6.2.10** - Para a Prova de Títulos somente serão aceitas cópias autenticadas dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação. Em hipótese alguma o responsável pelo recebimento dos títulos poderá receber e/ou reter documentos originais.

**6.2.11** - No ato de entrega dos títulos, será fornecido ao candidato comprovante de recebimento da documentação apresentada, no qual constará quantas folhas foram entregues. As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.

**6.2.12** - Os documentos entregues serão acondicionados em envelopes específicos, personalizados por candidato. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL procederá à análise da totalidade dos títulos, de todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva.

**6.2.13** - Receberá pontuação zero na avaliação de títulos o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no Edital de Convocação para entrega dos Títulos. O candidato que receber pontuação zero, não será eliminado do Concurso Público, mantendo esta pontuação, juntamente com a nota da Prova Objetiva, para cálculo da classificação final.

**6.2.14** - Não serão admitidos, sob qualquer hipótese, títulos encaminhados via postal, fax, correio eletrônico ou anexados em protocolos de recursos administrativos.

**6.2.15** - O edital com o resultado da pontuação da Prova de Títulos será divulgado no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), e publicado no site oficial do Município [www.pontaldoparana.pr.gov.br](http://www.pontaldoparana.pr.gov.br).

**6.2.16** - A documentação comprobatória apresentada para a Prova de Títulos será analisada quanto à sua autenticidade durante o processo seletivo e mesmo após a nomeação, o candidato será eliminado do concurso ou tornado sem efeito o ato de nomeação, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**6.2.17** - Os certificados de pós-graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil.

**6.2.18** - Todo documento da Prova de Títulos expedido em língua estrangeira, somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

### **6.3 - DA PROVA PRÁTICA**

**6.3.1** - A Prova Prática terá caráter eliminatório e classificatório e será aplicada aos seguintes cargos: AUXILIAR OPERACIONAL (MOTORISTA - CATEGORIA "D").

**6.3.2** Os candidatos que não forem aprovados na prova objetiva, não participarão da Prova Prática, conforme subitem 1.5.

**6.3.3** - O candidato para realizar a Prova Prática para os cargos Auxiliar Operacional (Motorista – Categoria "D"), deverão apresentar a CNH – Carteira Nacional de Habilitação, conforme especificado nos subitens 2.29.

**6.3.4** - A Prova Prática será realizada em data, local e horário estabelecido no Edital de Convocação para Prova Prática que será divulgado no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no site oficial do município [www.pontaldoparana.pr.gov.br](http://www.pontaldoparana.pr.gov.br) . Não serão aceitos, em hipótese alguma, pedidos de realização do exame fora da data, horário e local estabelecidos pelo Edital de convocação para a realização da Prova Prática.

**6.3.5** - A Prova Prática consistirá de avaliação dos conhecimentos inerentes ao desempenho do cargo para o qual o candidato se inscreveu e poderá atingir, no máximo, 100 (cem) pontos, conforme abaixo estipulado:

**6.3.5.1** - Para o cargo de Auxiliar Operacional (Motorista - Categoria "D"), serão avaliados os seguintes pontos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

- 
- I - Verificação dos acessórios do veículo/equipamento;
  - II - Verificação da situação mecânica do veículo/equipamento;
  - III - Habilidade na condução do veículo/equipamento;
  - IV - Cuidados básicos na condução do veículo/equipamento.

Cada critério acima mencionado terá a validade de 0,00 à 25,00 pontos, sendo no total 100,00 pontos.

**6.3.6** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50,00 (cinquenta vírgula zero zero) pontos na Prova Prática.

**6.3.7** – Os candidatos que não forem habilitados na Prova Prática, será eliminados do Concurso Público, conforme previsto no subitem 1.5 deste Edital.

## 7 - DOS RECURSOS

**7.1** - Após a divulgação do gabarito, o candidato poderá interpor recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis, utilizando de formulário específico que estará disponível no seguinte endereço da internet: [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), cujo recurso deverá ser enviado na forma descrita no subitem 7.5.

**7.2** - O candidato deverá utilizar um formulário para cada questão, quando for interpor recurso contra o gabarito, anexando à bibliografia que justifica o recurso interposto. Formulários contendo mais de uma questão não serão aceitos.

**7.3** - A partir da divulgação da pontuação obtida pela análise dos títulos, poderá o candidato, no prazo de 2 (dois) dias úteis, interpor recurso, mediante requerimento em formulário específico que estará disponível no seguinte endereço da internet: [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), cujo recurso deverá ser enviado na forma descrita no subitem 7.5.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

**7.4** - A partir da divulgação da pontuação obtida na Prova Prática, poderá o candidato, no prazo de 2 (dois) dias úteis, interpor recurso, mediante requerimento em formulário específico que estará disponível no seguinte endereço da internet: [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), cujo recurso deverá ser enviado na forma descrita no subitem 7.5.

**7.5** – Os recursos deverão ser encaminhados no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) em link específico, desde que dentro dos prazos estabelecidos nos subitens 7.1, 7.3 e 7.4 deste Edital.

**7.6** - Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados no mérito.

**7.7** - Serão admitidos recursos relativos ao gabarito provisório, à formulação, ao conteúdo das questões da Prova Objetiva e à pontuação da Prova de Títulos, desde que devidamente fundamentados.

**7.8** - A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL não se responsabilizará pelo não recebimento de recursos por falha no envio ou envio de forma incorreta.

**7.9** - Os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico (subitens 7.1, 7.3 e 7.4), bem como os que forem encaminhados por protocolo direto na FAUEL, via postal, via fax ou via correio eletrônico não serão admitidos nem analisados.

**7.10** - Os recursos da Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos serão apreciados por Banca Examinadora, especialmente designada pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, que os julgará em até 10 (dez) dias úteis. O resultado dos recursos da prova objetiva será dado a conhecer, coletivamente, mediante publicação dos gabaritos oficiais definitivos a serem publicados no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e site oficial do município e o resultado dos recursos da Prova de Títulos e Prova Prática será dado a conhecer, coletivamente, mediante publicação nos mesmos locais. Os candidatos recorrentes não serão comunicados individualmente do resultado dos recursos, que ficará disponível nos autos do próprio recurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

---

**7.11** - Após a apreciação dos recursos será divulgado o edital do gabarito oficial definitivo no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e no site oficial do Município.

**7.12** - Os pontos relativos às questões objetivas que, porventura, forem anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver alteração das alternativas (a, b, c, d) divulgadas pelo gabarito provisório como sendo a correta, os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, ou de terem ou não marcado a opção divulgada como correta pelo gabarito provisório.

**7.13** - Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão-resposta, nem pelo motivo de resposta que apresenta rasura.

**7.14** - Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado do recurso.

## **8 - DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO CONCURSO PÚBLICO**

**8.1** - A classificação final dos candidatos será publicada, no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e site oficial do Município, sendo ordenada de acordo com os valores decrescentes da pontuação final em duas listas, conforme previsto no item 1.10 deste Edital, por cargo, nome e RG.

**8.2** - A classificação final no Concurso Público será obtida através da pontuação obtida pelo candidato em forma decrescente e procedida da seguinte forma:

**8.2.1** - Para o cargo de Para o cargo de PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS, PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL E ESPECIAL, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE ARTES, PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS, será:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

---

$$NF = NO + NT$$

Sendo,

NF = nota final

NO = nota da prova objetiva

NT = nota de título

**8.2.2** - Para os cargos de AUXILIAR OPERACIONAL (MOTORISTA – CATEGORIA “D”), será:

$$NF = \frac{(NO + NP)}{2}$$

Sendo,

NF = nota final

NO = nota da prova objetiva

NP = nota prova prática.

**8.2.3** – Para os demais elencados neste edital será:

$$NF = NO$$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

---

Sendo,

NF = nota final

NO = nota objetiva

## 9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**9.1** - Em caso de empate na nota final do concurso, terá preferência o candidato que tiver:

- a) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece a Lei no 10.741/2003 (Lei do Idoso), completos até o último dia de inscrição, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;
- b) maior nota na matéria de conhecimento específico da Prova Objetiva;
- c) maior nota na prova prática, quando houver;
- d) maior nota na prova de língua portuguesa/interpretação de texto;
- e) maior nota na prova de matemática;
- f) maior nota obtida na prova de títulos quando houver;
- g) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos;
- h) sorteio.

## 10 - DA CONVOCAÇÃO

**10.1** - O candidato aprovado e convocado deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Pontal do Paraná, no prazo de 30 (trinta) dias úteis subsequente à data de publicação do ato de provimento, para ser empossado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**10.1.1** – A posse poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado, havendo motivo justificado.

**10.2** - O candidato empossado, será submetido a estágio probatório de 03 (três) anos de efetivo exercício, período em que será avaliado quanto ao exercício de suas atribuições, idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência, pontualidade e responsabilidade, se aprovado, será considerado efetivo.

**10.3** - O candidato ao cargo público deverá apresentar os elementos comprobatórios e a declaração, referidos neste edital, no ato da posse.

**10.4** - O prazo para o servidor entrar em exercício será de 30 (trinta) dias, contados da data de posse, podendo ser prorrogado por igual período por solicitação do interessado havendo motivo justificado.

**10.5** - Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

**10.6** - O não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação ou a apresentação dentro dos prazos estabelecidos, porém sem satisfazer as exigências previstas em Edital, implicará a inabilitação do candidato para o concurso, reservando ao Município o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

## **11 - DA NOMEAÇÃO**

**11.1** - São condições para nomeação:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) ter 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação;
- c) apresentação dos documentos comprovando a escolaridade e demais requisitos exigidos para o cargo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

### Secretaria Municipal de Administração

- 
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - e) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
  - f) gozar de boa saúde física e mental;
  - g) não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
  - h) não haver sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
  - i) apresentação dos documentos pessoais exigidos para nomeação.

**11.1.1** - O candidato deverá fazer prova dos documentos e das condições previstas no subitem 11.1, bem como preencher os requisitos exigidos por ocasião do ato da convocação, sendo eliminado do certame o que deixar de apresentar ou desatender qualquer das exigências.

**11.2** - Todos os candidatos, por ocasião de sua convocação para nomeação, serão submetidos a uma avaliação Clínica pelo órgão indicado pela Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, sendo considerado inapto para o cargo, aquele que não gozar de boa saúde física e mental.

**11.2.1** - A avaliação Clínica a que o candidato será submetido consistirá nas seguintes etapas e/ou procedimentos:

- a) preenchimento de questionário de Saúde Ocupacional;
- b) Anamnese Ocupacional e doenças comuns;
- c) exames admissionais pertinentes aos cargos;
- d) avaliação psicológica, para verificação de habilidades sociais, verificação de psicopatologia e desvios de comportamento, conforme a exigência do cargo;
- e) avaliação de Enfermagem que constará de Anamnese, sinais vitais e imunização;
- f) consulta médica.

**11.3** - A nomeação dos candidatos obedecerá, impreterivelmente, à ordem de classificação, constante do resultado final.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**11.4** - A Administração Municipal reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados à medida de suas necessidades.

**11.5** - Por ocasião da convocação, será exigida do candidato, a apresentação dos documentos relativos às condições estabelecidas nas alíneas do subitem 11.1, sendo desclassificado o candidato que deixar de atender a qualquer uma dessas condições.

**11.6** - A escolaridade exigida para o cargo deverá ser comprovada no ato da posse.

**11.7** - A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas na ficha de inscrição ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da respectiva inscrição ou nomeação.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A inscrição para o Concurso Público implicará a aceitação, por parte do candidato, das normas contidas neste Edital, bem como de outras que forem necessárias para seu fiel cumprimento.

**12.2** - O Concurso Público disciplinado por este Edital tem validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.

**12.3** - O concurso destina-se ao provimento dos cargos vagos e dos que vagarem no prazo de validade de que trata o presente Edital.

**12.4** - As vagas além das ofertadas neste Edital serão lotadas nos órgãos de acordo com a necessidade do Município.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

### **Secretaria Municipal de Administração**

**12.5** - A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL emitirá parecer conclusivo respondendo os recursos interpostos pelos candidatos, os quais não serão considerados quando por vias de reclamações verbais.

**12.6** - Não serão apreciadas as reclamações que forem oferecidas em termos inconvenientes, ou que não apontarem com precisão e clareza os fatos e circunstâncias que as justifiquem ou que permitam sua pronta apuração.

**12.7** - Os cargos que não necessitem de prova prática ou prova de títulos, poderão ser homologados após vencidas suas etapas.

**12.8** - Ficam aprovados os Anexos I e II como partes integrantes deste Edital, os quais estarão disponíveis a partir do dia 03/05/2012 no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e site oficial do Município de Pontal do Paraná.

**12.9** - Os casos omissos serão deliberados pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina - FAUEL, em conjunto com a Secretaria Municipal da Administração, Comissão Especial de Concurso e Procuradoria Geral do Município.

Pontal do Paraná, 26 de abril de 2012.

**Amauri Lima**  
**Diretor Geral**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**Denis Paulo Orsioli**  
**Presidente Comissão Organizadora Concurso Público**  
**Decreto no. 4031/2012**